

Приложение № 1
к постановлению администрации
Голицынского сельсовета Нижнеломовского района
Пензенской области
от 06.11.2024г. №104

"Приложение № 1
к Положению «Об утверждении порядка формирования
муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений Голицынского
сельсовета Нижнеломовского района
Пензенской области и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
Главного распорядителя средств бюджета Нижнеломовского района Пензенской области
Муниципального учреждения Нижнеломовского района Пензенской области)
И.О. главы администрации Голицынского сельсовета

(подпись) Л.И. Вьюнова
(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 8

на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годы.

Наименование муниципального учреждения Нижнеломовского района Пензенской области (обособленного подразделения)
Муниципальное учреждение культуры «Голицынский библиотечно-досуговый центр»

Вид деятельности муниципального учреждения Нижнеломовского района Пензенской области (обособленного подразделения)
Культура, кинематография

(указываются виды деятельности муниципальной территории Нижнеломовского района Пензенской области, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	Дата начала действия
01.01.2026	Дата окончания действия
31.12.2026	Код по сводному реестру
56304811	По ОКВЭД
91.01	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
2. Организация и проведение мероприятий
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в интересах общества

Код по
общероссийскому
(базовому) перечню
региональному перечню

ББ71

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги													
Уникальный номер реестровой записи<5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя<5>	Единица измерения	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 * год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	в процентах		в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9499160.99.0.ББ78AA00000	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	-	-	В стационарных условиях		Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	Процент	744	77	77	77	10	7
						Количество клубных формирований	Единица	642	35	35	35	10	3
9004000.99.0.ББ84AA00001	Организация и проведение мероприятий			На территории РФ		Динамика количества мероприятий	Процент	744	0	0	0		

5 Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Бюджетный кодекс РФ (с последующими изменениями).
- ФЗ от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений) (с последующими изменениями).
- ФЗ от 12.01.1996г. №7 –ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями).
- Закон РФ от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями).
- ФЗ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).
- Постановление правительства РФ от 26.06.1995г. №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства (с последующими изменениями).
- ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. №2 78-ФЗ (с изменениями от 24.08.2004г.; с изменениями от 03.06.2009г.).
- Устав МУК «Голыщинский библиотечно-досуговый центр» от 30.10.2014г. № 136/1
- Постановление администрации Нижнеломовского района Пензенской области от 23.12.2015г. № 1149 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями Нижнеломовского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Нижнеломовского района в установленной сфере деятельности».
- Постановление администрации Нижнеломовского района Пензенской области от 06.11.2024г. №104 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Голыщинского сельского совета Нижнеломовского района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно на информационных стендах в МУК «Голыщинский БДЦ»	1.Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
С использованием средств телефонной связи	1.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 2.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.	1.Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел 1

1. Наименование работы

Код по региональному

(отраслевому) перечню

0114

- Категория потребителей работы
- Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы
- Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи<5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы				Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2026год (очередной финансовый год)	2027год (1-й год планового периода)	2028год (2-й год планового периода)	в процентах абсолютных показателей		
						Наименование <5>	код по ОКЕИ <6>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объём работы

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя качества работы	Размер платы (цена, тариф) <8>			Допусти мые (возмож ные) отклоне ния от установленньх
						единица измерения					

	(наименование показателя) <5>	показатель <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	описание работы	2026год (очередной финансовый год)	2027год (1-й год планового периода)	2028год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027год (1-й год планового периода)	2028год (2-й год планового периода)	в протекании	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Исключение государственной (муниципальной) услуги (работы) из перечня государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) Ликвидация или реорганизация учреждения

Иные предусмотренные правовыми актами случаями, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустраняемую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Мониторинг соответствия объема предоставленных учреждением муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании	на 1 июля; на 1 января	Отдел культуры и архива администрации Нижнеломовского района
2. Мониторинг соответствия фактических значений показателей качества оказания муниципальных услуг плановым значениям, установленным в муниципальном задании	на 1 июля; на 1 января	Отдел культуры и архива администрации Нижнеломовского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом соответствующего финансового года (за 3 месяца, за 6 месяцев, за 9 месяцев, за 12 месяцев). Годовой отчет - в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным (отчет о выполнении муниципального задания за год).
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 15 декабря текущего финансового года.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные директором и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде

- 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>
«30» декабря 2025г.

Директор МУК «Голицынский БДЦ»

Н.А. Ступкина/

